

PRIMETime 2020-21 REGISTRATION FORM

School _____

Student Name _____ Grade (Aug 2020) _____ Student ID Number _____

PRIMETime serves middle school students in the Riverside Unified School District. Its mission is to provide a safe and positive learning atmosphere for students after regular school hours. The program consists of daily educational, recreational and enrichment components. Students are expected to follow all school rules and act respectfully while in the program. Space in the program is limited. Program funding requires regular daily attendance defined as at least three (3) days and nine (9) hours per week for middle school students with enrollment priority going to those students who will attend five (5) days per week. The program will take place each school day from the close of the regular school day until 6 p.m. starting August 10, 2020. It is the responsibility of the parents/guardians to ensure that the PRIMETime participant is **picked up daily by 6:00 p.m.** **Repeated late pick-ups, misconduct, or failure to meet minimum attendance requirements may result in the dismissal of the student from the program.** For safety reasons, students being picked up must be signed out by a parent/guardian over the age of 18.

Days of Attendance

For Enrollment Priority: Will your child attend the program five days per week? Yes No If not, will your child attend the program for at least 3 days and 9 hours per week? Yes No

Early Release Policy: We recognize that occasionally a student may need to be released from the program early. A parent/guardian may pick up his/her student in person or write a note authorizing early release (per after school early release policy).

Transportation: Please check the appropriate box or boxes. My student will:

Ride Bus (must qualify) Walk Be picked up

Additional Permissions: Please circle the appropriate response to indicate your preference.

I do/do not allow my child to complete a program survey to gather required evaluation data for the PRIMETime grant

I do/ do not allow my PRIMETime student to be photographed and/or recorded (audio/visual) by the District for the purpose of documenting and/or publicizing the PRIMETime program in print, on the District website or through social media (e.g., Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, etc.).

I do do not allow my child to use computers and access the Internet, in accordance with the District's Acceptable Use Policy for Students of Technology Resources.

My signature below will allow my child to attend PRIMETime during the 2020-21 school year.*

Parent/Guardian Signature Print Name Date

Address: _____

Between 3:00 p.m. – 6:00 p.m. I can be reached at (Telephone No.) _____ or _____

*Once students are signed up to participate, it is the parents' responsibility to verify that students are attending. ** Emergency cards and Early Release Policy acknowledgement are also required in order to enroll your child. **For further information, you may contact your child's school at the following numbers: 788-7282 (Central) 352-8244 (Chemawa) 697-5700 (Earhart) 788-7350 (Gage) 788-7501 (Sierra) 788-7388 (University)**

Riverside Unified School District prohibits discrimination, harassment, intimidation, or bullying in all district programs, activities, and employment on the basis of actual or perceived ancestry, age, color, disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, age, sex, sexual orientation, parental or marital status, pregnancy, or association with a person or a group with one or more of these actual or perceived characteristics. If you have any complaints or questions regarding this policy you may contact: Senior Administrator for Pupil Services or the District Complaint Officer 5700 Arlington Avenue, Riverside, CA 92504, (951) 788-7135 or (951) 352-1200

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL PROGRAMA PRIMETime

Escuela _____

Nombre y apellido del Alumno _____ Grado (Aug 2020) _____ No estudiantil _____

PRIMETime es un programa para los alumnos de secundaria que asisten a las escuelas en el Distrito Escolar Unificado de Riverside. Su misión es proveerles a los alumnos un ambiente de aprendizaje seguro y positivo después de las clases. El programa consiste en materias diarias de educación, recreo y refuerzo. Se espera que los alumnos sigan todos los reglamentos escolares y que actúen respetuosamente durante el programa. El espacio en el programa es limitado. Los fondos que apoyan el programa requieren asistencia regular definido como por lo menos tres (3) días y nueve (9) horas por semana para los alumnos en la secundaria con prioridad en matricularse para los alumnos que asistirán cinco (5) días por semana. El programa se llevará a cabo todos los días después de las clases hasta las 6 p.m. comenzando el 10 de agosto de 2020. Será la responsabilidad de los padres/tutores asegurar que sus alumnos en PRIMETime **se recojan todos los días antes de las 6 p.m. La falta de recoger a tiempo a su hijo/a repetidas veces, mala conducta, o la falta de asistir regularmente al programa puede tener la consecuencia que a él/ella ya no se le permitirá participar en el programa**. Por razones de seguridad, los padres/tutores más diez y ocho años tienen que entrar y firmar personalmente cuando recogen a sus hijos del programa.

Días de asistencia Para prioridad en matricularse: ¿Puede su hijo asistir cinco días por semana? Sí No Si no, ¿puede asistir al programa por lo menos 3 días y 9 horas por semana? Sí No

Política de Salida Temprana Sabemos que ocasionalmente su hijo/a necesitará salir temprano del programa. En tal caso, los padres/tutores pueden recoger a su hijo/a o enviar una nota solicitando la salida temprana.

Transporte Por favor marque el/los espacio(s) apropiado(s). Mi hijo/a:

Tomará el autobús (debe calificar) Caminará Lo recogeré

Permisos adicionales: (Poner un círculo alrededor de la respuesta apropiada para indicar su preferencia.)

Yo doy no doy permiso para que mi hijo/a llene una forma abreviada de la Encuesta de California de Niños Sanos para recoger datos requeridos para la evaluación de las becas que hacen posible el programa PRIMETime.

Yo doy no doy permiso para que mi hijo/a sea fotografiado y/o grabado con el propósito de documentar y/o promover el programa de PRIMETime en letra impresa, en el sitio de Internet del distrito, o en medios sociales de comunicación (tales como Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, etc.).

Yo doy no doy permiso para que mi hijo/a utilice las computadoras y el Internet de acuerdo con la política de Uso Aceptable del Distrito para los recursos tecnológicos para estudiantes.

Mi firma abajo permitirá que mi hijo/a participe en el programa PRIMETime durante el año escolar 2020-21.*

Firma del Padre / Tutor Escriba en letra de molde su nombre Fecha

Dirección

Entre las 3:00 p.m. y las 6:00 p.m. me pueden localizar al N° de Tel. _____ o _____.

Después de estar inscrito en el programa, es la responsabilidad de los padres verificar que su hijo/a esté asistiendo a las clases.

*Hay que llenar un formulario adicional de información en caso de emergencia y firmar el acuso de recibo de la política de salida temprana también para matricular a su hijo. **Para más información puede llamar a la escuela de su hijo a los siguientes números: 788-7282 (Central) 352-8244 (Chemawa) 697-5700 (Earhart) 788-7350 (Gage) 788-7501 (Sierra) 788-7388 (University)**

El Distrito Escolar Unificado de Riverside prohíbe la discriminación, acoso, intimidación, o acoso estudiantil, en todos los programas del distrito, actividades, y empleo en base a ascendencia aparente o percibida, edad, color, discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnicidad, religión, sexo, orientación sexual, estado civil o parental, embarazo, o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas.

Si tiene alguna queja o pregunta acerca de esta política, comuníquese con: *Administrador principal de Servicios Estudiantiles o Agente de quejas del Distrito, 5700 Arlington Avenue, Riverside, CA 92504, (951)788-7135 o (951)352-1200*

Expanded Learning Program - Emergency Card 2020/21

Last Name: _____ First Name: _____ Grade _____

Birthdate: _____ Sex: _____ Teacher: _____

Address: _____ Home Phone: _____

Father/Guardian's Name: _____ Work Phone: _____

Cell phone: _____ Email Address: _____

Mother/Guardian Name: _____ Work Phone: _____

Cell Phone: _____ Email Address: _____

In an emergency, what doctor/hospital should we call: (Name & Phone) _____

Any Allergies: **Yes / No** Allergic to: _____

Any chronic medical condition or special needs: _____

Does your child take any medicine regularly: **Yes / No** Name of Medication: _____

Is the medication kept in the school health office: **Yes / No**

Emergency Contact/Release: To assure the safety and well-being of my child, both parents/guardians and the following persons are authorized to be notified in case of emergency and are able to sign for his or her release from HEARTS or PRIME-Time: (Please include family members, neighbors, other HEARTS families etc...over the age of 18)

Name	Relationship	Phone
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____

Expanded Learning Program - Tarjeta de Emergencia 2020/21

Apellido(s): _____ Nombre: _____ Grado: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Sexo: _____ Maestro: _____

Domicilio: _____ Teléfono de casa: _____

Padre/Tutor Nombre: _____ Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Madre/Tutor Nombre: _____ Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono Celular: _____ Correo Electrónico: _____

En caso de emergencia, ¿qué médico/hospital deberíamos llamar: (Nombre y Teléfono) _____

Algún Alergia: **Si / No** Alergia a: _____

Algún condición médica crónica o necesidades especiales: _____

Su hijo tome cualquier medicamento: **Si / No** Nombre del medicamento: _____

Esta en la oficina de la escuela: **Si / No**

Contactos en caso de emergencia: Para garantizar la seguridad y el bienestar de mi hijo, los padres/tutores y las siguientes personas están autorizadas para ser notificado en caso de emergencia, y son capaces de recoger a su hijo/a del programa: (Por favor incluya los miembros de la familia, vecinos, otros familias de HEARTS o PRIME-Time con 18 años y mayor)

Nombre	Relación	Teléfono
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Firma del padre/tutor: _____

Fecha: _____

**Riverside Unified School District After School Education and Safety Program (ASES) PRIMETIME
Early Release Policy 2020-21**

PRIMETIME is a state After School Education and Safety Program which takes place on each school day from dismissal until 6 p.m. Monday through Friday (excluding holidays). **Students participating in this program are required to attend the program for a minimum of three (3) days AND nine (9) hours weekly as stipulated in the Education Code.** Failure to comply with this funding requirement may result in your child being exited from the program. Students attending all five days will receive priority for enrollment. We recognize that occasionally a student may need to be released from the program prior to 6 p.m. Allowances are to be made on an individual basis after reviewing the information provided by parents/guardians and determining that such allowance will serve the best interest of both the program and the child and meet legal compliance requirements. **Per audit guidance from the California Department of Education, use of the Early Release Policy is intended to be the exception and not the rule.**

A child may be released early from PRIMETIME and prior to the end of the program at 6:00 p.m. based on the conditions as outlined below:

1. Medical or Dental Appointments
2. Family Emergencies (such as a death in the family, catastrophic incidents, etc.)
3. Extracurricular Activity
4. Illness or Accident
5. Loss of daylight--walkers must exit the program in time to arrive home before dark.
6. Bus routes--riders will depart by 5:30 p.m. as some bus routes exceed one hour in length
7. Due to safety concerns, dismissal begins at 5:30.
8. Other conditions especially as related to safety and as prescribed by the school

Other than the provisions listed above, in order for an absence to be excused, parents/guardians must request an accommodation in writing to the site PRIMETIME Teacher on Special Assignment for excused release prior to 6 p.m. The request must include the following information:

- Child's Name
- Parent's Name
- Phone Number
- Date or range of dates which are to be considered for early release
- Reason for making the request
- Back-up documentation as needed to determine validity of request

The PRIMETIME Teacher on Special Assignment/Coordinator will review the request and discuss it with the After School Program Coordinator. If it is determined that the request reflects a reasonable adjustment, then the request will be granted. The Teacher on Special Assignment (TOSA) will make every effort to reach an agreeable solution. The Teacher on Special Assignment will respond to the parent within a week of the request.

Student attendance in the PRIMETIME program is reviewed on a regular basis. If a program is full with a waiting list of students, those students demonstrating minimal need for the program (i.e. those with less than full participation in the program) will be exited to make room for those with greater need who can and will attend the program for the entire program every day.

I have read and understand all of the information above, and agree to the Early Release Policy. I want to have my child, _____, participate in the PRIMETIME After School Program.

Parent Signature: _____ Date: _____ Site _____

Distrito Escolar Unificado de Riverside Programa de Educación y Seguridad Después de la Escuela (ASES) Política de Salida Temprana de PRIMETIME 2019-2020

PRIMETIME es un programa estatal llamado Programa de Educación y Seguridad Después de la Escuela que se lleva a cabo cada día escolar desde la salida de clases regulares hasta las 6 p.m. de lunes a viernes (excluyendo los días festivos). **Se requiere que los alumnos participando en el Programa asistan al programa un mínimo de tres (3) días y nueve (9) horas por semana tal como se estipula en el Código Educativo.** La falta de cumplir con este requisito de los fondos de la beca de PRIMETIME puede tener la consecuencia de que no se le permitirá al alumno continuar asistiendo al programa. Los estudiantes que asisten cinco días por semana por el programa completo recibirán prioridad en matricularse en el programa. Reconocemos que habrá ocasiones en que el estudiante tendrá que salir temprano del programa antes de las 6 p.m. Ajustes se harán basados en las necesidades individuales de los alumnos después de repasar la información proveída por los guardianes/tutores y si se determina que tales ajustes serán en el mejor interés de ambos el programa y el estudiante y que estén conformes con los requisitos legales y obligaciones del programa. **Según la dirección de auditoría de Departamento de Educación del estado de California, se espera que el uso de la Política de Salida Temprana sea la excepción y no la regla.**

Un alumno puede salir temprano de PRIMETIME y antes del final del programa a las 6:00 p.m. basado en las condiciones descritas a continuación:

1. Citas con el médico o el dentista 2. Emergencias familiares (tales como una muerte en la familia, una catástrofe, etc.) 3. Actividades extracurriculares 4. Enfermedad o accidente 5. Falta de luz—los que caminan a casa deben salir con tiempo para llegar a casa antes de la puesta del sol. 6. Rutas de autobús--los que toman el autobús saldrán a las 5:30 p.m. como ciertas rutas exceden una hora. 7. Saldrán a las 5:30 p.m. por motivos de seguridad. 8. Otras condiciones particularmente relacionadas con motivos de seguridad y/o proscritas por la escuela. Aparte de las provisiones alistadas arriba, para que una ausencia sea autorizada, los padres/tutores deben pedir una acomodación por escrito al Coordinador de PRIME□Time para que su *hijo salga antes de las 6 p.m.* La solicitud debe incluir la siguiente información:

- Nombre del alumno
- Nombre de los padres
- Número de teléfono
- Fecha o fechas que desean que se consideren para salir temprano
- Razón por la solicitud
- Documentación según sea necesario para asegurar la validez de la solicitud El Maestro/Coordinador de PRIMETIME revisará la solicitud y hablará con la Coordinadora de Programas Después de la Escuela del distrito. Si se determina que la solicitud es razonable y legítima, la solicitud será autorizada. El Coordinador de PRIMETIME (TSA) tratará de llegar a un acuerdo con los padres. Los padres recibirán una respuesta del Coordinador de PRIME□Time dentro de una semana de recibir la solicitud. La asistencia estudiantil al programa de PRIME□Time se revisará regularmente. Si un programa está lleno con una lista de espera, los alumnos que demuestren una necesidad mínima para el programa (i.e. los que no pueden asistir un mínimo de nueve (9) horas y tres (3) días a la semana) se pueden reemplazar con otros estudiantes que pueden y quieren asistir al programa todos los días durante el programa completo.

He leído, entiendo la información antemencionada, y estoy de acuerdo con seguir la Política de Salida Temprana. Quiero que mi hijo, _____, participe en el Programa PRIMETIME.

Firma de Padre: _____ Fecha: _____ Escuela _____